# SISTEMA DE LABORATORIOS

MANUAL DE USUARIO

## Ingreso al Sistema.

El ingreso al sistema se realiza desde la web del Opds: www.opds.gba.gov.ar
Sobre el panel izquierdo de la página se encuentra la opción "ACCESO A SISTEMAS", haciendo click sobre la misma, veremos distintas opciones, elegimos "INGRESO AL SISTEMA DE DECLARACIONES JURADAS"
Se deben completar los campos de usuario y contraseña proporcionados por el Opds.
En el primer ingreso el sistema solicita el cambio de contraseña.
Se deben completar los campos contraseña anterior (proporcionada por el Opds), una nueva contraseña y un email de contacto.
Una vez completados los campos se debe presionar el botón "CAMBIAR" para registrar el cambio.

El email de contacto es importante en caso de olvidarse la contraseña de acceso.
Si al intentar ingresar al sistema se produce un error de usuario o clave, se visualiza un botón con la leyenda "NO RECUERDO".
Al presionar sobre dicho botón el sistema generará automáticamente una nueva clave y la enviará a la dirección de email proporcionada.
Si la dirección de email no es correcta se deberá concurrir nuevamente al Opds para obtener una nueva clave.

A continuación el sistema visualizará un listado con las plantas de la empresa.
Cliqueando sobre el campo N°Estable. (Número de Establecimiento) se selecciona la planta para operar el sistema.



Se presenta un menú de opciones.




## Certificados y Protocolos (Resolución 504/01).

Clickeando sobre esta opción  se accede el menú.

## Circuito de Cadenas de Custodias, certificados y protocolos.

Las cadenas de custodia son confeccionadas por un Laboratorio, a pedido de una empresa; el laboratorio realiza un protocolo de informe  donde se expondrán los resultados, en el caso en que no pueda realizar el análisis, debe realizar un certificado de derivación a un laboratorio que este habilitado para realizarlo, posteriormente este laboratorio deberá confeccionar un protocolo de derivación, donde constará el resultado del análisis.

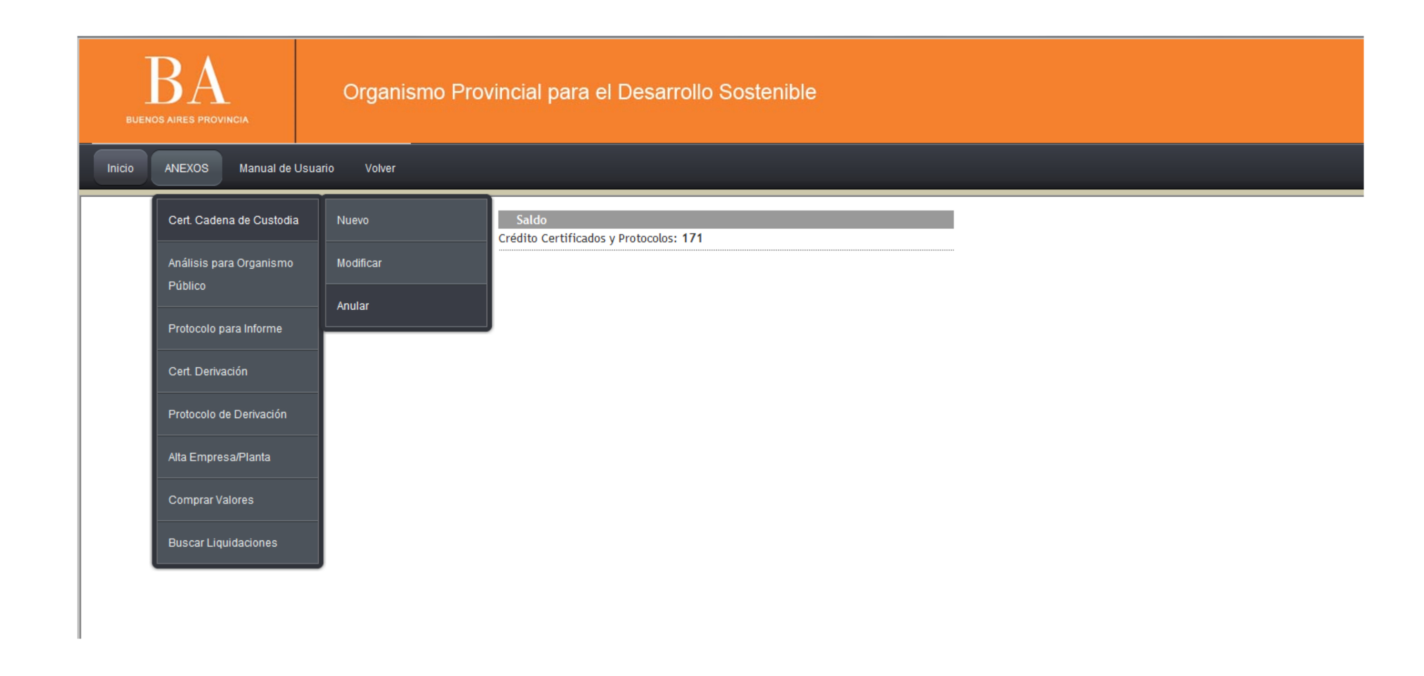
## Crédito para Cadenas de Custodias, certificados y protocolos.

Los laboratorios deben tener crédito para confeccionar las cadenas de custodias, certificados y protocolos. Se debe comprar el valor FORM. LABORATORIO WEB (CERTIFICADO Y PROTOCOLO).
Para iniciar la compra se debe clickear sobre la opción “Comprar Valores” del menú del sistema.
Se debe seleccionar el valor y especificar la cantidad que se desea comprar.
Una vez completada la cantidad se presiona sobre el botón “Agregar”.




La compra se finaliza clickeando sobre el botón “Comprar Valores”.
El sistema habilitará la impresión de la liquidación.
El pago de la liquidación se puede realizar en sucursales del Banco de la Provincia de Buenos Aires o en la Tesorería del OPDS.
La acreditación de los valores se realiza a las 48hs de realizado el pago.
Una vez acreditados se puede realizar la confección cadenas de custodia certificados y protocolos.

# Menú Anexos.




## Cert Cadena de Custodia.

## Nuevo.

Clickeando sobre esta opción se accede a crear un nuevo certificado de cadena de custodia.
La carga de la cadena de custodia se realiza a través de solapas. Cada solapa se debe grabar individualmente presionando sobre el botón grabar, la carga se divide en dos etapas; una etapa inicial donde se programa el dia en que se irá a la empresa, y una final, donde se hace la carga de los resultados de la toma de muestra.
En la etapa inicial hay datos que son obligatorios, estos deben completarse y luego imprimir el certificado; el dia en que se va a realizar la toma de muestra, se completara y se le entregara un troquel a la empresa como comprobante de la tarea realizada.

En la primer solapa del certificado se debe seleccionar la empresa que solicito la toma de muestra.
Al presionar el botón buscar se realiza una búsqueda por número de cuit o por razón social.
Se visualizará una lista de las empresas que concuerdan con el criterio de búsqueda.







| Id. Establecimiento | CUIT | Razon Social | Planta | Localidad | Domicilio Real | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 37171 | 20-21431177/2 | RECIC S.A. | MÑLMÑMÑLMÑLM | | NRO: Ruta: Km: | Seleccionar |
| 37173 | 20-21431177/2 | RECIC S.A. | MLKMLKM | | NRO: Ruta: Km: | Seleccionar |
| 37176 | 20-21431177/2 | RECIC S.A. | 124EHRQJWERLKQWHERLQWE | | NRO: Ruta: Km: | Seleccionar |
| 37913 | 20-21431177/2 | RECIC S.A. | DECLARACIONES JURADAS | | 24 NRO:44422 Ruta: Km: | Seleccionar |
| 39648 | 20-21431177/2 | RECIC S.A. | ESTABLECIMIENTO RITA | LA PLATA | 500 NRO:4700 Ruta: Km: | Seleccionar |
| 41133 | 20-21431177/2 | RECIC S.A. | CENTRAL ELECTRICA | LA PLATA | 59 NRO:12300 Ruta: Km: | Seleccionar |
| 41715 | 20-21431177/2 | RECIC S.A. | PLANTA INDUSTRIAL | AZUL | 12 NRO:2939 Ruta: Km: | Seleccionar |
| 42569 | 20-21431177/2 | RECIC S.A. | NO INDUSTRUAL | CHIVILCOY | 5 NRO:1 Ruta: Km: | Seleccionar |
| 50576 | 20-21431177/2 | RECIC S.A. | DE OTRA JURIDICCION | CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES | 34 NRO: Ruta:2 Km:30 | Seleccionar |

Para elegir el establecimiento se clickea sobre la columna “seleccionar”

Los datos a cargar que son obligatorios para la etapa inicial están marcados con un asterisco (*), y los campos obligatorios para la última etapa están marcados con dos asteriscos (**)

## MUESTRA.




En ésta solapa se muestran los datos del personal responsable de la toma de muestra que el Laboratorio cargo en la declaración jurada. Se debe tildar la casilla para seleccionar la persona que hará la toma de muestra, y luego hacer click en el botón “Guardar”, esta acción se notificará con un cartel con la leyenda, “Datos grabados Correctamente”

## Extracción.

Se cargan los datos de la Extracción, lo primero que se debe cargar es la fecha en que se realizará. Para este punto se debe hacer una aclaración, generalmente se programan las extracciones para los días posteriores a la carga, pero puede darse el caso que la extracción deba hacerse en el dia, en ese caso, el sistema permite hacer la grabación pero se le informa que dicha extracción será notificada al area de laboratorio.




Luego debe seleccionarse la matriz en que se encuentra la toma de muestra. Para que los datos se guarden debe clickear sobre el botón “Guardar”. Los datos obligatorios para la carga inicial son los que están marcados con un asterisco (*).

Una vez realizada la extracción se deberán completar los demás datos que son coordenadas y denominación, y luego el proceso es el mismo hacer click sobre el botón “Guardar” para que tome los cambios.

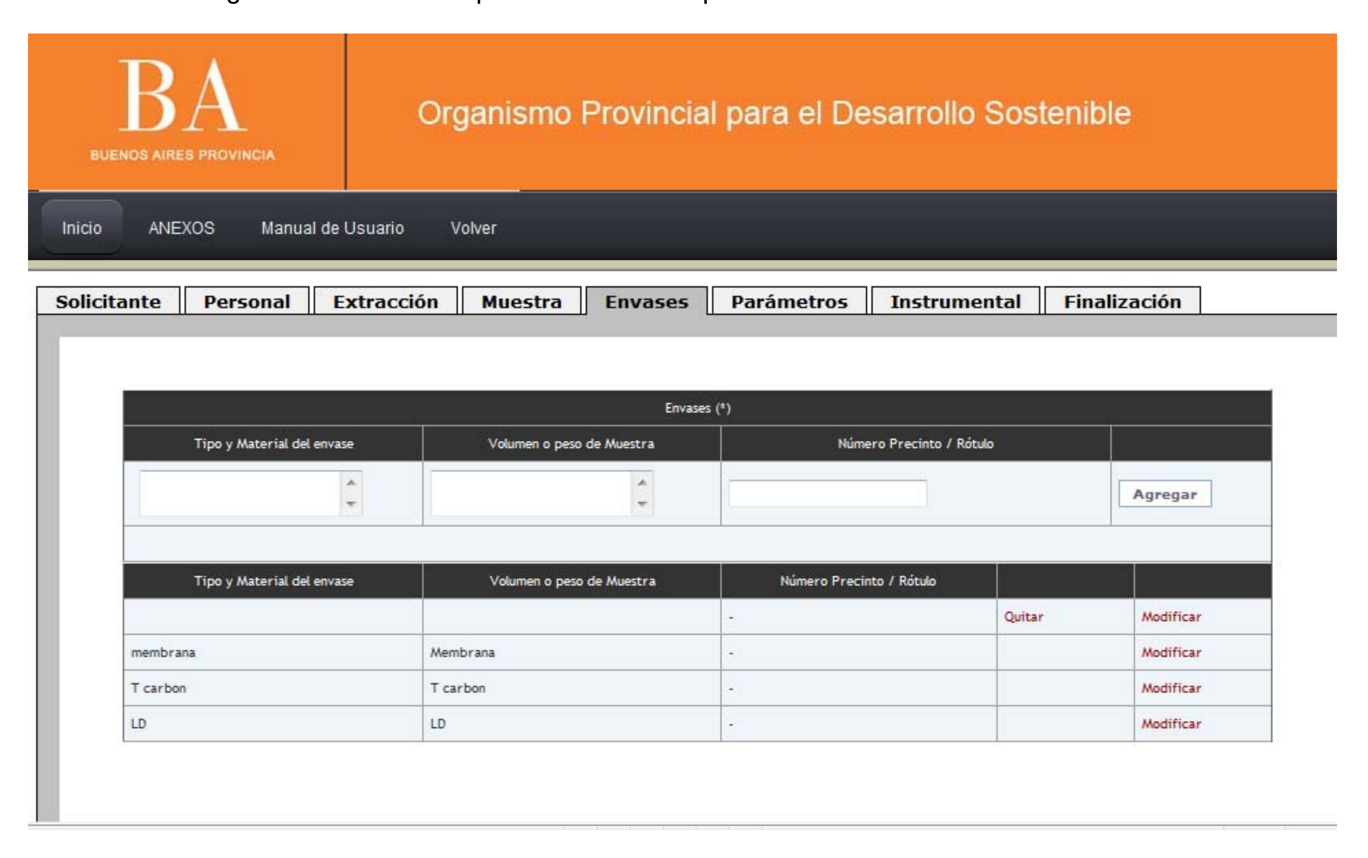
## Muestreado.

Esta solapa debe cargarse íntegramente en la etapa final, ya que son los datos que surgen de la extracción de la muestra. El procedimiento para el guardado es el mismo que en todos los casos, clickear sobre el botón “Guardar”.



## Envases

En esta solapa se deben ingresar los diferentes envases que se utilizarán en el muestreo. Una vez terminada la carga inicial solamente podrá modificar el precinto.




## Parámetros.

Igual a la solapa anterior debe completarse con los datos de la extracción de la muestra. En esta solapa puede armarse una plantilla con la carga de los analitos, se va seleccionando el analito, la metodología de muestreo y la de análisis, y se puede seleccionar el envase dentro del o los envases que se cargaron en la solapa anterior; y se carga el volumen y el precinto; Si hubiera más de un analito que tiene el mismo envase, haciendo click sobre la casilla de selección se puede elegir una sola vez el envase para cada analito. Para guardarlo se clickea sobre el botón “Agregar”; el sistema muestra debajo una grilla con los datos agregados, y si se quiere puede guardar esos datos en una plantilla, para ello debe seleccionar en plantilla la opción “Nuevo”, con esta acción se habilita un combo donde debe poner el nombre que le dará a la plantilla, y guardarla, y cuando lo necesite, puede cargar la plantilla que guardo y hacer las modificaciones que se necesiten

BA
BUENOS AIRES PROVINCIA

Organismo Provincial para el Desarrollo Sostenible

Inicio ANEXOS Manual de Usuario Volver

Solicitante | Personal | Extracción | Muestra | Envases | Parámetros | Instrumental | Finalización

Parámetros a Muestrear (*)

Analito
1,3-DICLOROBENCENO

Metodología Toma Muestra
EPA 18

Envase
LD - LD - -

Método de Analisis (opcional)
Seleccione..

Agregar

Seleccione los analitos a asignar el envase, luego seleccionelo de LD - LD - - y presione Grabar

| Analito | Metodología Toma Muestra | Metodología de Analisis | | Tipo y Material del envase | Volumen o peso de Muestra | Número Precinto / Rótulo | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MATERIAL PARTICULADO | EPA 5 | | ☐ | membrana | Membrana | - | | Modificar |
| METIL ETIL CETONA (MEK) | EPA 18 | | ☐ | T carbon | T carbon | - | | Modificar |
| XILENO TOTAL | EPA 18 | | ☐ | T carbon | T carbon | - | | Modificar |
| TOLUENO | EPA 18 | | ☐ | T carbon | T carbon | - | | Modificar |
| ETILBENCENO | EPA 18 | | ☐ | T carbon | T carbon | - | | Modificar |
| OXIDOS DE NITROGENO | | | ☐ | LD | LD | - | | Modificar |
| OXIDOS DE NITROGENO | | | ☐ | LD | LD | - | | Modificar |
| MONOXIDO DE CARBONO | | | ☐ | LD | LD | - | | Modificar |

Plantilla

Nombre de la plantilla

## Actualizar plantilla

Mediante este botón se puede actualizar una plantilla ya cargada, agregando las modificaciones pertinentes y método de análisis.



## INSTRUMENTAL.

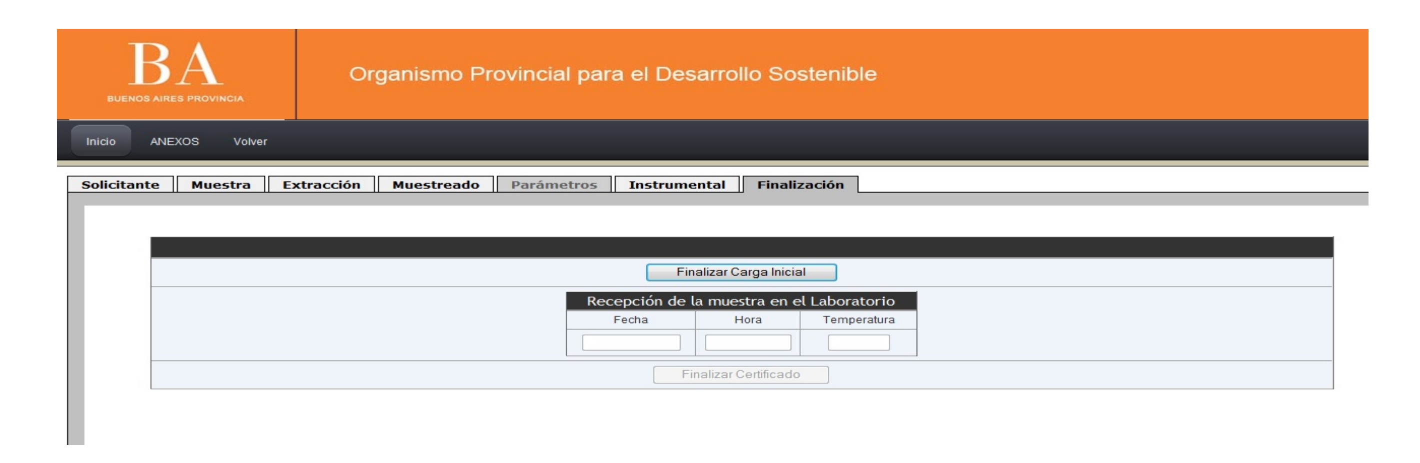
En esta solapa debe seleccionarse el instrumental que será utilizado; se mostrará el instrumental que el Laboratorio tiene cargado, y para seleccionarlo debe hacer click sobre la casilla y se confirma presionando el botón “guardar”.



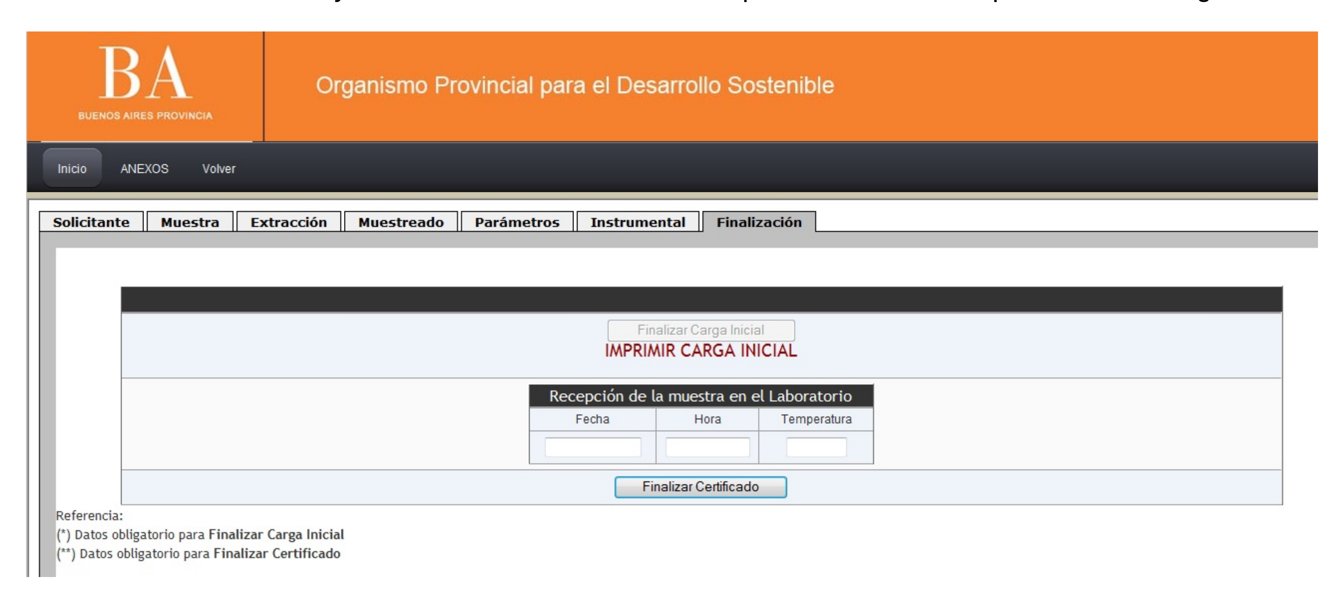

## Finalización.

Esta solapa se divide en dos, Finalización Carga Inicial y Finalizar Certificado.

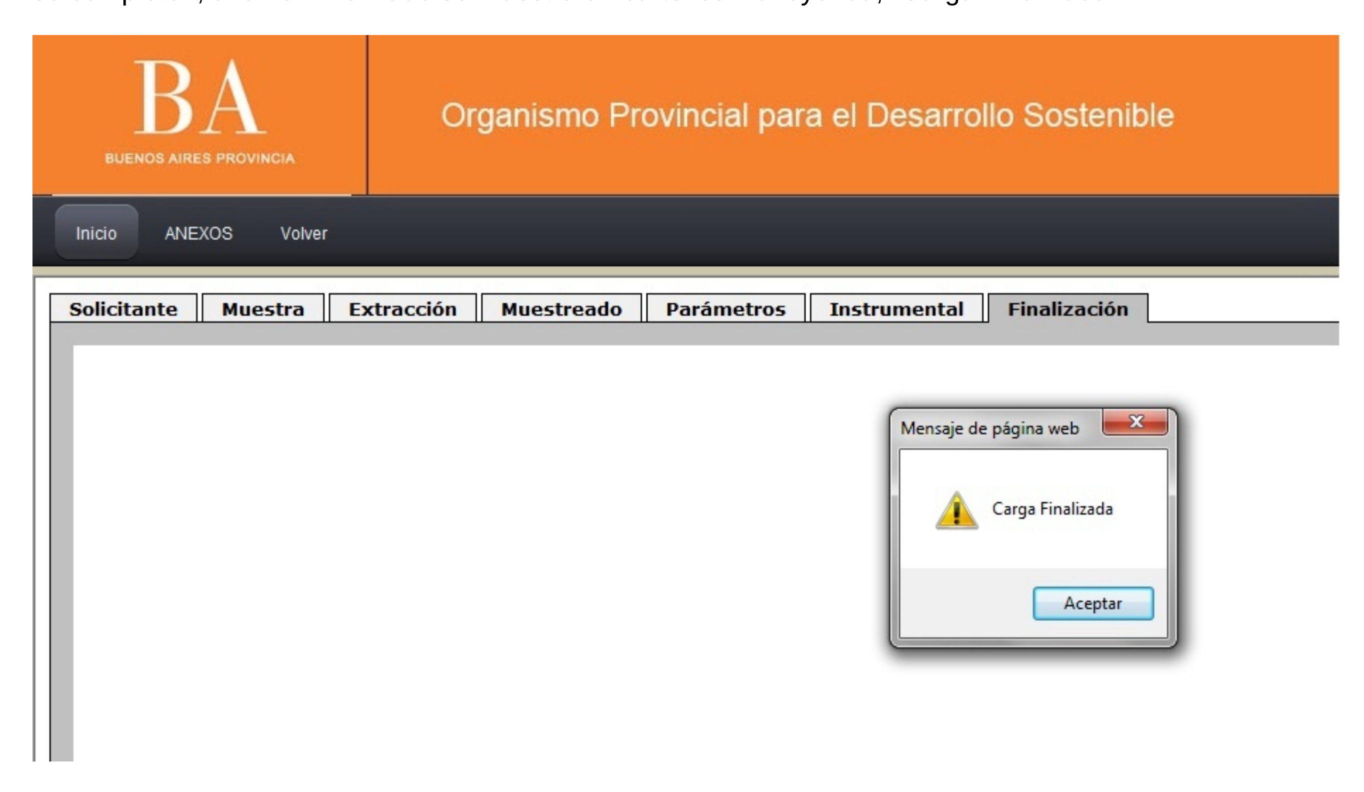
El botón finalizar carga inicial se habilitará recién cuando todos los campos obligatorios para la misma estén completos;



Una vez que se aprieta el botón “finalizar carga inicial”, el sistema devuelve una alerta indicando que se ha finalizado correctamente y se habilita el link con el cual se permitirá hacer la impresión de la carga inicial.




Para poder completar la Finalización del certificado, deben completarse los campos obligatorios de las distintas solapas, que están marcadas con doble asterisco (**), hasta que todos los campos necesarios no se completen, una vez finalizado se muestra un cartel con la leyenda, “Carga Finalizada”

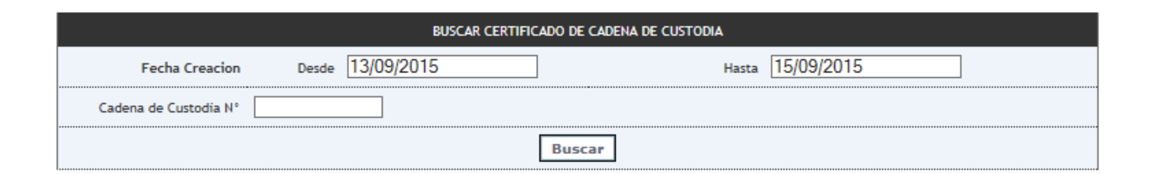




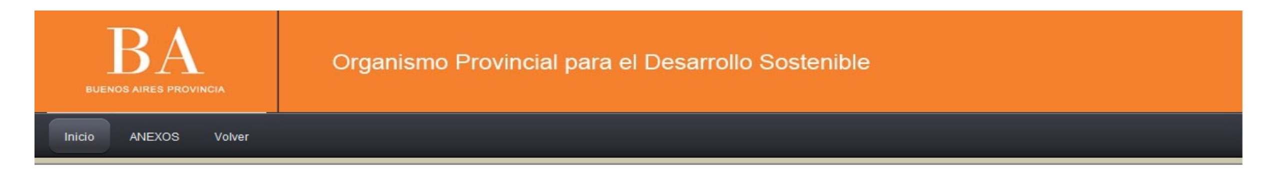

Haciendo click en el link “Imprimir Certificado Finalizado”, se obtiene la impresión final del certificado de cadena de custodia

## Modificar.

Mediante esta opción se puede modificar una cadena de custodia previamente cargada, y también imprimirla. Se pueden completar filtros de fecha o por números de cadena para acotar la búsqueda.



Al presionar el botón buscar se visualiza un listado de los manifiestos que pueden modificarse. Se debe clickear sobre el link “Modificar” o “Imprimir” según la operación que se desea realizar.







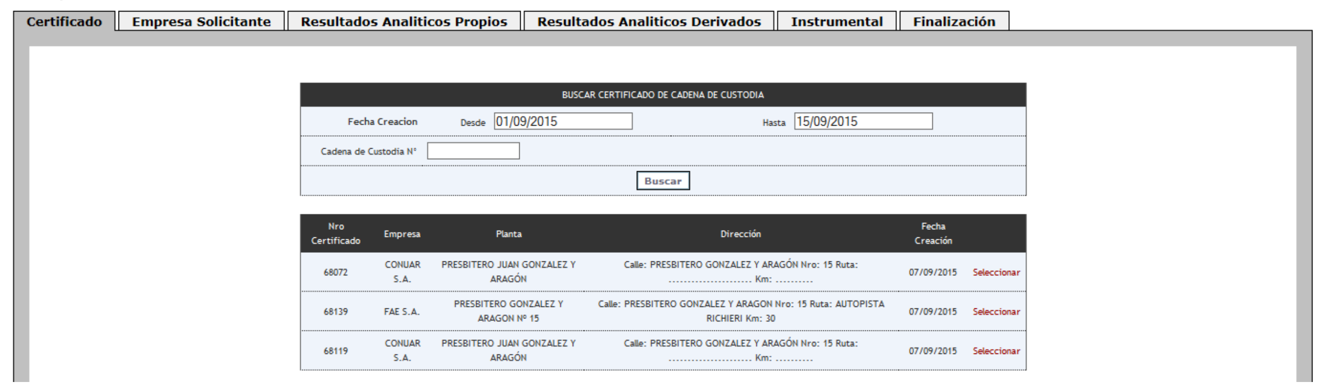
| Nro Certificado | Empresa | Planta | Dirección | Fecha Creación | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 183 | | | | 21/11/2013 | Modificar | Imprimir |
| 184 | | | | 21/11/2013 | Modificar | Imprimir |
| 185 | | | | 22/11/2013 | Modificar | Imprimir |
| 186 | | | | 22/11/2013 | Modificar | Imprimir |
| 187 | RECI'C S.A. | ESTABLECIMIENTO RITA | Calle: 500 Nro: 4700 | 22/11/2013 | Modificar | Imprimir |
| 188 | RECI'C S.A. | ESTABLECIMIENTO RITA | Calle: 500 Nro: 4700 | 22/11/2013 | | Imprimir |
| 189 | SILMAR SERVICE | UNICA | Calle: CASEROS Nro: 3095 Ruta: - Km: - | 22/11/2013 | Modificar | Imprimir |
| 190 | RECI'C S.A. | ESTABLECIMIENTO RITA | Calle: 500 Nro: 4700 | 26/11/2013 | Modificar | Imprimir |
| 191 | YPF S.A. | PLANTA GAS LA PLATA | Calle: 43 Nro: S/N | 27/11/2013 | Modificar | Imprimir |
| 193 | | | | 02/12/2013 | Modificar | Imprimir |

## Protocolo para Informe Nuevo.

Clickeando sobre esta opción se accede a crear un nuevo protocolo para informe. La carga del protocolo para informe se realiza a través de solapas. Cada solapa se debe grabar individualmente presionando sobre el botón grabar.

En la primer solapa del protocolo se debe seleccionar la cadena de custodia a la que se le va a cargar los resultados. Las cadenas de custodia que se van a poder seleccionar son las que esten totalmente cargadas (Carga Final).
Al presionar el botón buscar se realiza una búsqueda por el rango de fechas de creación de certificado de cadena de custodia seleccionado; o por numero de cadena de custodia.

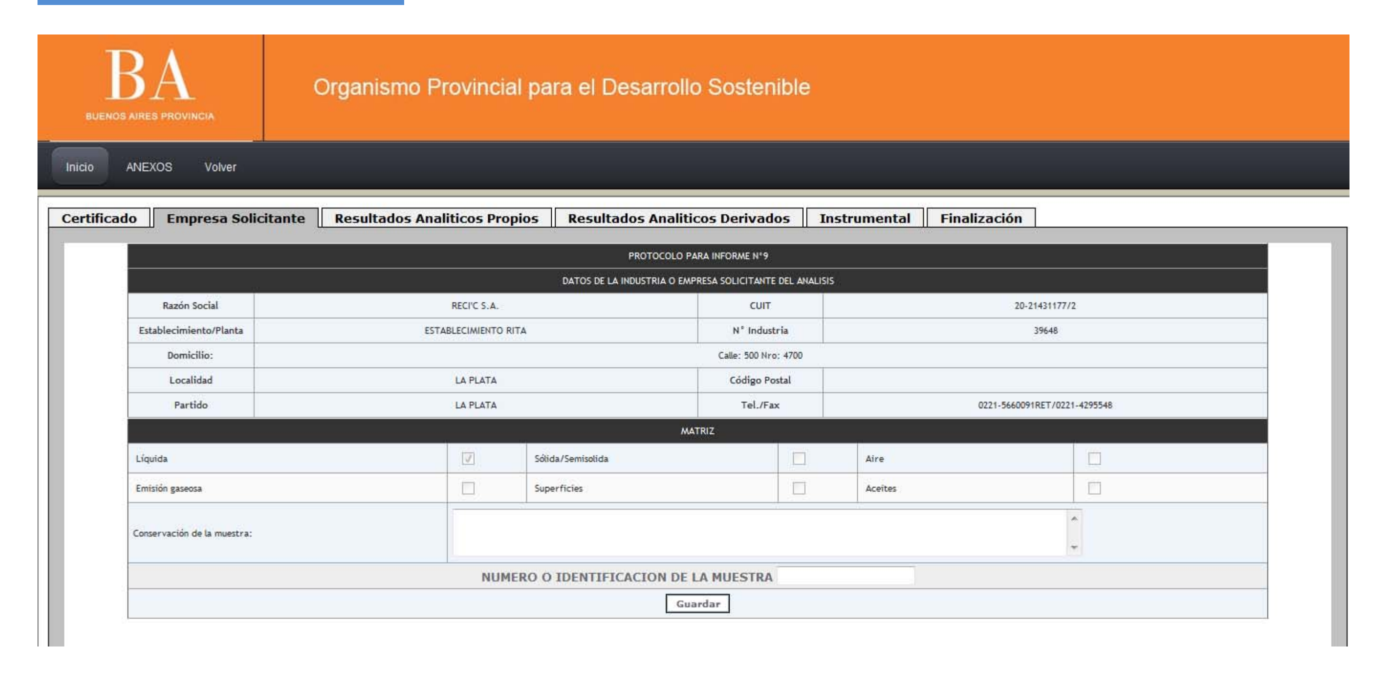
Se visualizará una lista de las cadenas de custodia que concuerdan con el criterio de búsqueda.




Para elegir un certificado se clickea sobre la columna “Seleccionar”. Automaticamente de crea un Protocolo para Informe para el certificado seleccionado, y se descontará del saldo 1 crédito de Certificados y Protocolos.



## EMPRESA SOLICITANTE.




En ésta solapa se muestran los datos de la empresa que solicitó la toma de muestra y la matriz donde se tomo dicha muestra. Estos datos provienen del certificado de cadena de custodia seleccionado. Se debe completar el campo conservación de la muestra y número o identificación de la muestra. Luego hacer click en el botón “Guardar”, esta acción se notificará con un cartel con la leyenda, “Datos grabados Correctamente”

## RESULTADOS ANALITICOS PROPIOS.

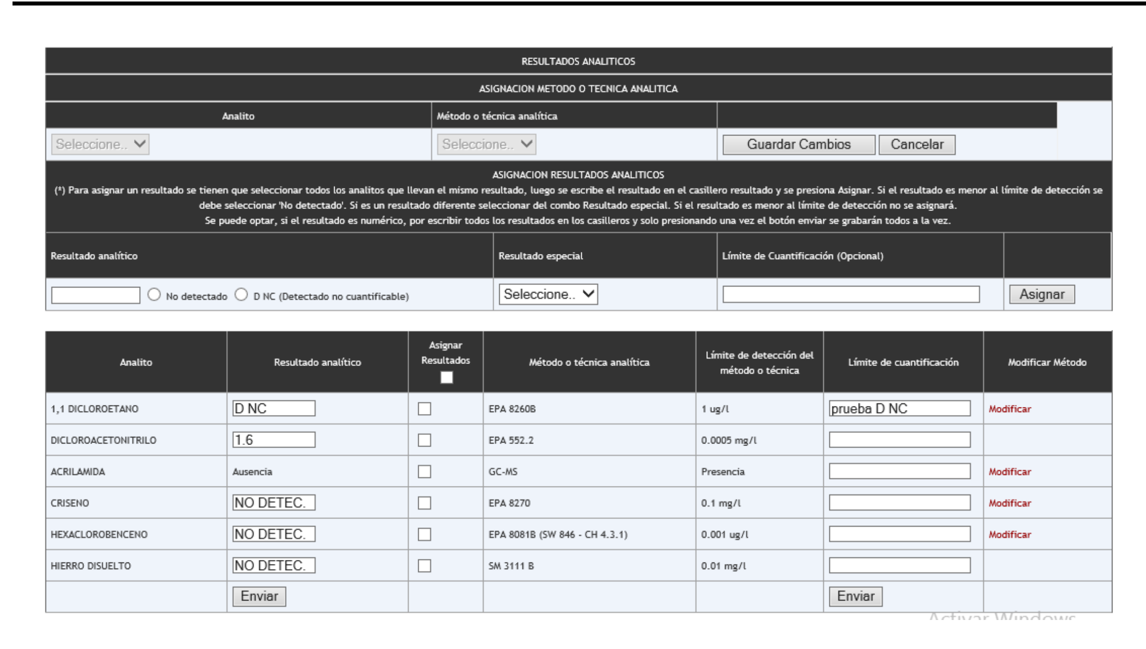
Al crearse el PI se graban automáticamente todos los analitos de la CC que no fueron derivados.

Si en la CC se grabó la metodología de análisis o si el analito solo posee habilitado una metodología de análisis, la misma aparecerá automáticamente solo debiéndose cargar el resultado para cada analito.

En caso de que la metodología de análisis no aparezca se deberá agregar antes de poner el resultado, presionando Asignar Metodología. La misma podrá modificarse desde Modificar Método.

Para asignar resultados, se pueden seleccionar varios analitos y ponerle el mismo resultado ya sea numérico, No Detectado o Detectado No Cuantificable. En caso de seleccionar D NC (Detectado No Cuantificable), de deberá completar obligatoriamente el límite de cuantificación. Se debe escribir el resultado en el casillero Resultado Analítico o seleccionar No Detectado o D NC, luego seleccionar los analitos que llevarán dicho resultado y luego presionar el botón asignar.

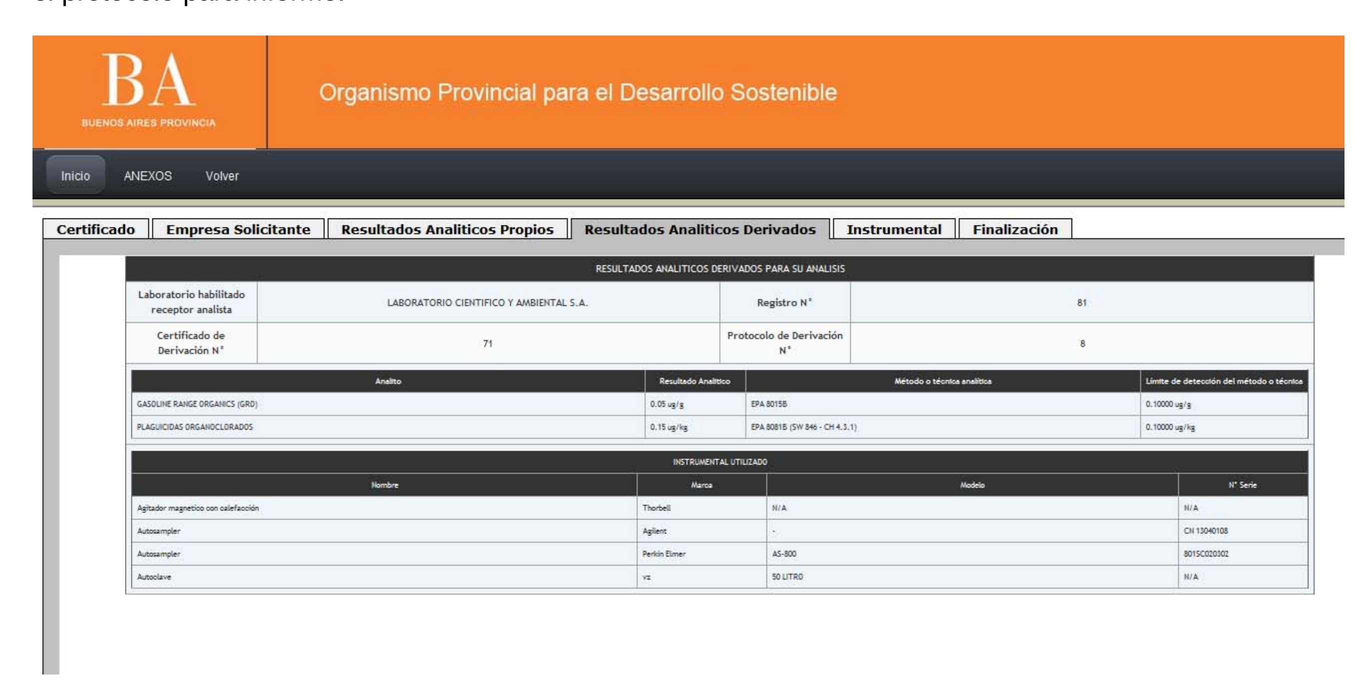
Para el caso de resultados numéricos, se puede completar los casilleros de resultado y presionar el botón enviar de la columna resultados y se grabarán todos juntos recargando solo una vez la página, en lugar de recargarla tantas veces como resultados numéricos tenga. Lo mismo se puede hacer con los límites de cuantificación.




| Analito | Resultado analítico | Asignar Resultados | Método o técnica analítica | Límite de detección del método o técnica | Límite de cuantificación | Modificar Método |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,1 DICLOROETANO | D NC | | EPA 8260B | 1 ug/l | prueba D NC | Modificar |
| DICLOROACETONITRILO | 1.6 | | EPA 552.2 | 0.0005 mg/l | | |
| ACRILAMIDA | Ausencia | | GC-MS | Presencia | | Modificar |
| CRISENO | NO DETEC. | | EPA 8270 | 0.1 mg/l | | Modificar |
| HEXACLOROBENCENO | NO DETEC. | | EPA 8081B (SW 846 - CH 4.3.1) | 0.001 ug/l | | Modificar |
| HIERRO DISUELTO | NO DETEC. | | SM 3111 B | 0.01 mg/l | | |
| | Enviar | | | | Enviar | |

## RESULTADOS ANALITICOS DERIVADOS.

Esta solapa muestra los resultados de los analitos que fueron derivados por el laboratorio. Solamente podran verse cuando el laboratorio al que se le derivaron los analitos haya finalizado de cargar el protocolo de derivación correspondiente. Si el protocolo de derivación esta cargado parcialmente no se podrá ver los resultados, y no se podrá finalizar el protocolo para informe. En este caso aparecerá un mensaje indicando que se solicite al laboratorio receptor que finalice la carga del protocolo de derivación para poder finalizar el protocolo para informe.



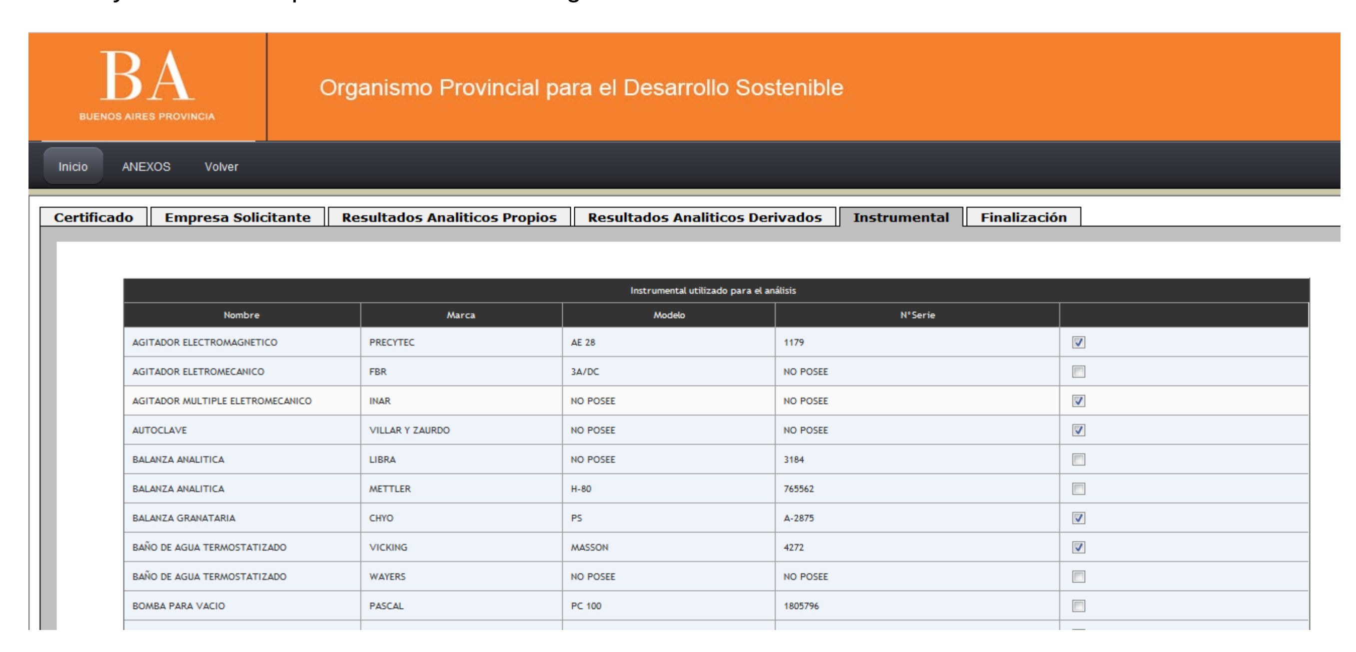

| RESULTADOS ANALITICOS DERIVADOS PARA SU ANALISIS | | | |
|---|---|---|---|
| Laboratorio habilitado receptor analista | LABORATORIO CIENTIFICO Y AMBIENTAL S.A. | Registro N° | 81 |
| Certificado de Derivación N° | 71 | Protocolo de Derivación N° | 8 |

| Analito | Resultado Analitico | Método o técnica analítica | Limite de detección del método o técnica |
|---|---|---|---|
| GASOLINE RANGE ORGANICS (GRO) | 0.05 ug/g | EPA 8015B | 0.10000 ug/g |
| PLAGUICIDAS ORGANOCLORADOS | 0.15 ug/kg | EPA 8081B (SW 846 - CH 4.3.1) | 0.10000 ug/kg |

| INSTRUMENTAL UTILIZADO | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre | Marca | Modelo | N° Serie |
| Agitador magnetico con calefacción | Thorbell | N/A | N/A |
| Autosampler | Agilent | - | CN 13040108 |
| Autosampler | Perkin Elmer | AS-800 | 801SC020302 |
| Autoclave | vz | 50 LITRO | N/A |

## INSTRUMENTAL.

En esta solapa debe seleccionarse el instrumental que será utilizado para efectuar los análisis; se mostrará el instrumental que el Laboratorio tiene cargado, y para seleccionarlo debe hacer click sobre la casilla y se confirma presionando el botón "guardar".




| Instrumental utilizado para el análisis | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nombre | Marca | Modelo | N°Serie | |
| AGITADOR ELECTROMAGNETICO | PRECYTEC | AE 28 | 1179 | ☑ |
| AGITADOR ELETROMECANICO | FBR | 3A/DC | NO POSEE | ☐ |
| AGITADOR MULTIPLE ELETROMECANICO | INAR | NO POSEE | NO POSEE | ☑ |
| AUTOCLAVE | VILLAR Y ZAURDO | NO POSEE | NO POSEE | ☑ |
| BALANZA ANALITICA | LIBRA | NO POSEE | 3184 | ☐ |
| BALANZA ANALITICA | METTLER | H-80 | 765562 | ☐ |
| BALANZA GRANATARIA | CHYO | PS | A-2875 | ☑ |
| BAÑO DE AGUA TERMOSTATIZADO | VICKING | MASSON | 4272 | ☑ |
| BAÑO DE AGUA TERMOSTATIZADO | WAYERS | NO POSEE | NO POSEE | ☐ |
| BOMBA PARA VACIO | PASCAL | PC 100 | 1805796 | ☐ |

## FINALIZACION.

Esta solapa permite finalizar el protocolo para informe.

En caso de que falten completar datos se informará con la indicación de "ATENCIÓN". Hasta que no se completen todos los datos del protocolo, no se habilitará el botón "Finalizar Protocolo para Informe".



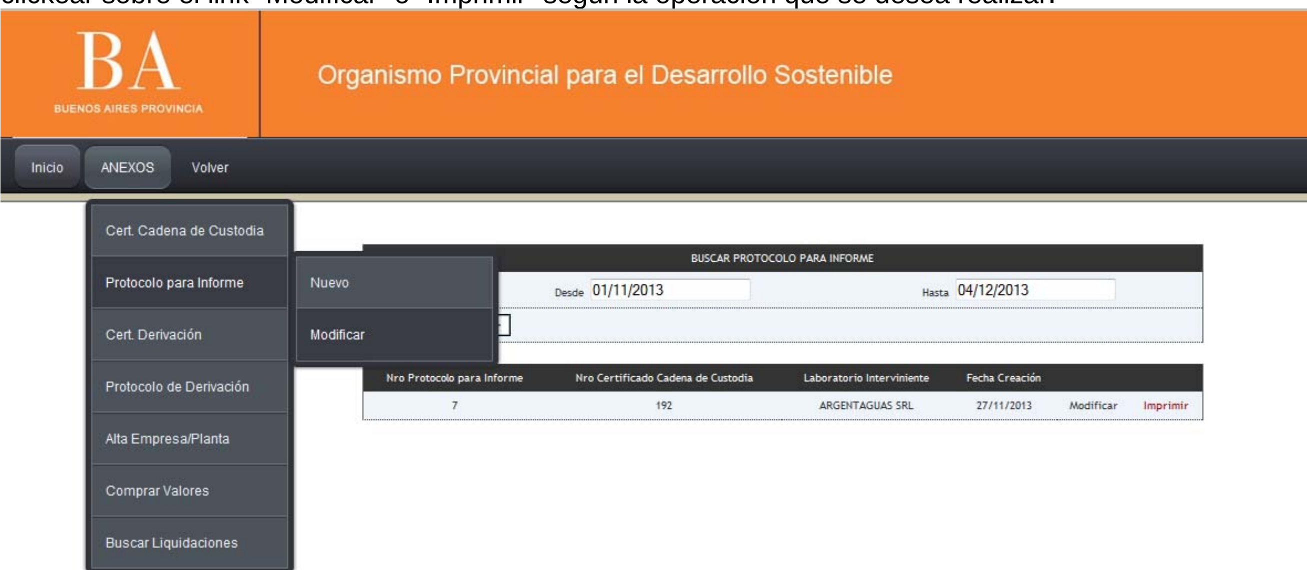

Una vez cargados todos los datos, se habilitará el botón “Finalizar Protocolo para Informe” para poder finalizar el mismo. Cuando se presiona el botón se finaliza el protocolo para informe y se habilita la impresión. Cabe aclarar que una vez finalizado no podrá modificarse por lo que hasta que no se este seguro de que todo esta cargado correctamente no se debe finalizar.




## Modificar.

Mediante esta opción se puede modificar o imprimir un protocolo para informe previamente cargado. Se pueden completar filtros de fecha para acotar la búsqueda.

Al presionar el botón buscar se visualiza un listado de los protocolos que pueden modificarse. Se debe clickear sobre el link “Modificar” o “Imprimir” según la operación que se desea realizar.




Recordar que un protocolo para informe que haya sido finalizado no se podrá modificar y para imprimirlo debe estar finalizado. No se podrá imprimir protocolos que no se hayan finalizado.

## Protocolo de Derivación.

### Nuevo.

Clickeando sobre esta opción se accede a crear un nuevo protocolo para informe. La carga del protocolo para informe se realiza a través de solapas. Cada solapa se debe grabar individualmente presionando sobre el botón grabar.

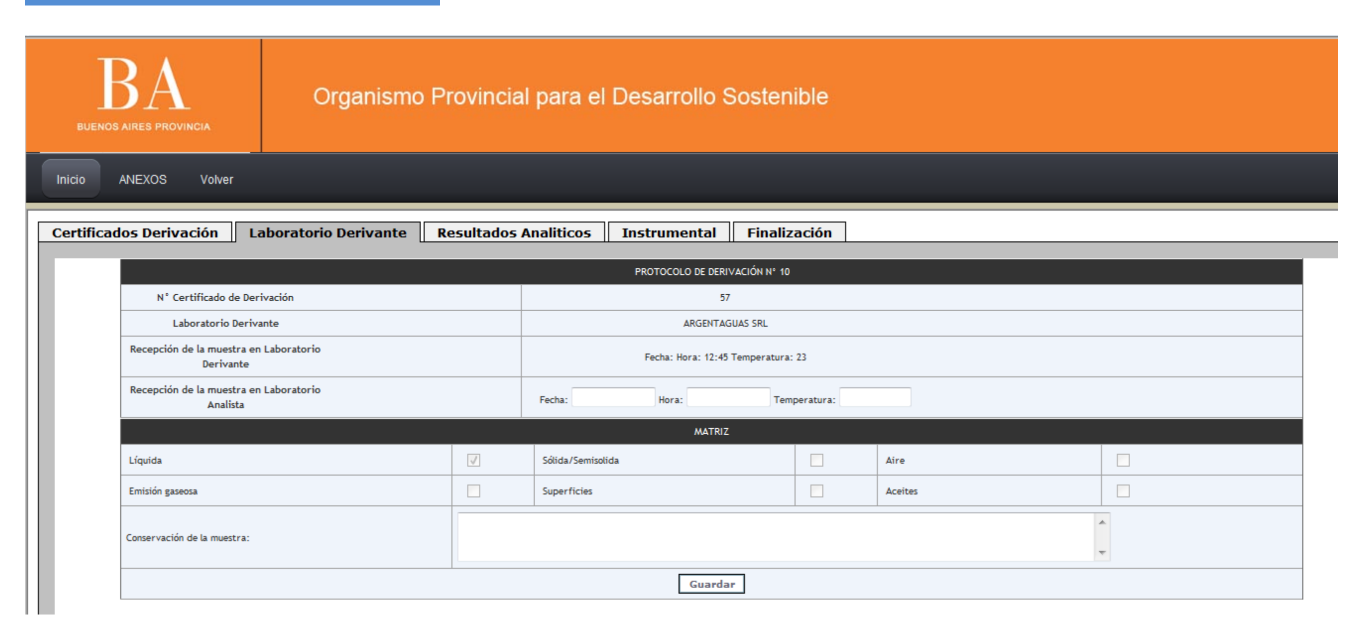
En la primer solapa del protocolo se debe seleccionar el certificado de derivación al que se le va a cargar los resultados. Los certificados de derivación que se van a poder seleccionar son los que esten totalmente cargados (Carga Final).
Al presionar el botón buscar se realiza una búsqueda por el rango de fechas de creación de certificado de derivación seleccionado.
Se visualizará una lista de los certificados de derivación que concuerdan con el criterio de búsqueda.




Para elegir un certificado se clickea sobre la columna “Seleccionar”. Automaticamente de crea un Protocolo de Derivación para el certificado seleccionado, y se descontará del saldo 1 crédito de Certificados y Protocolos.



## LABORATORIO DERIVANTE.




En ésta solapa se muestran los datos del laboratorio que derivó la muestra y la matriz  donde se tomo dicha muestra. Estos datos provienen del certificado de derivación seleccionado. Se debe completar los campos Fecha, Hora y Temperatura de la recepción de la muestra en el laboratorio analista y conservación de la muestra. Luego hacer click en el botón “Guardar”, esta acción se notificará con un cartel con la leyenda, “Datos grabados Correctamente”

## RESULTADOS ANALITICOS.

Al crearse el PD se graban automáticamente todos los analitos de la CD.

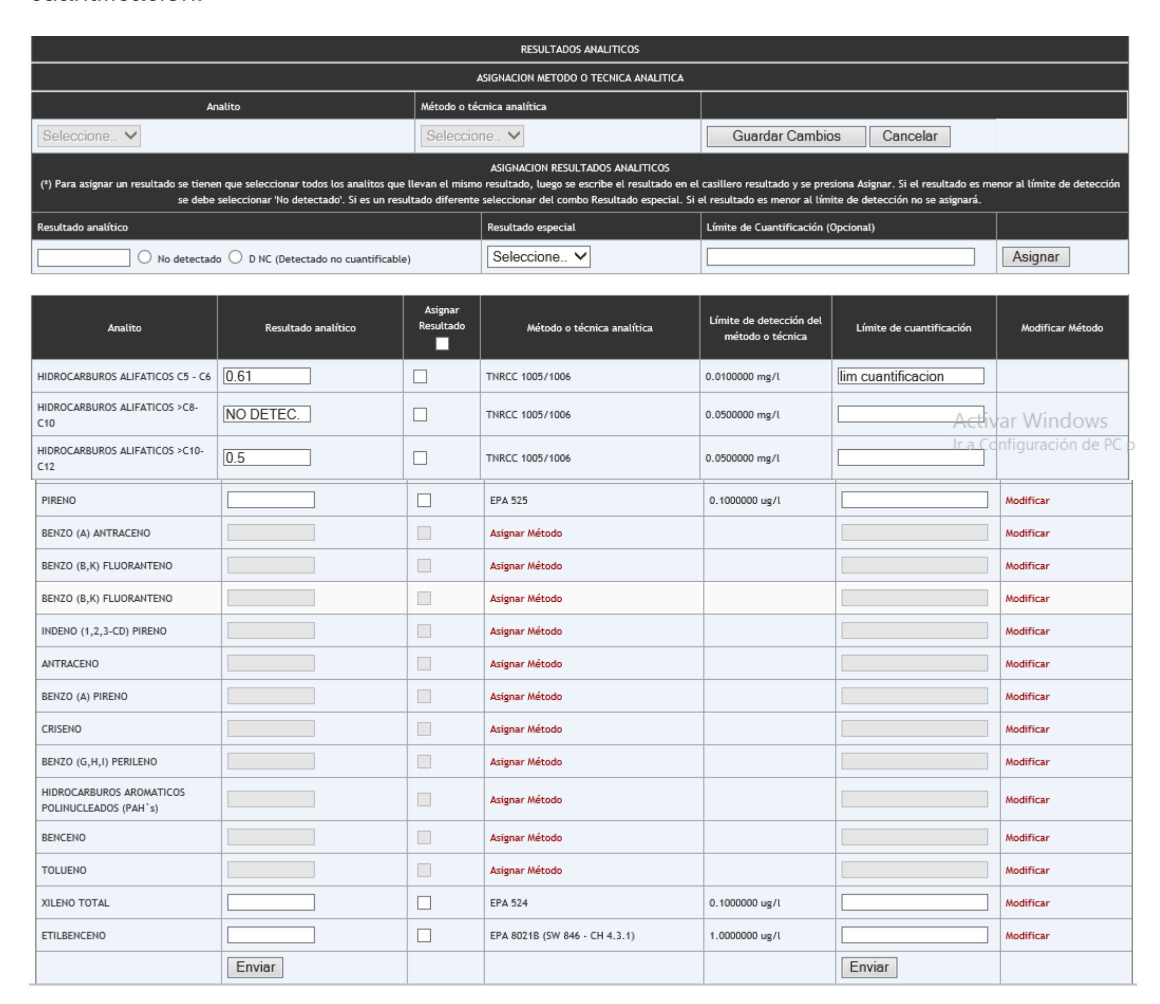
Si el analito solo posee habilitado una metodología de análisis, la misma aparecerá automáticamente solo debiéndose cargar el resultado para cada analito.

En caso de que la metodología de análisis no aparezca se deberá agregar antes de poner el resultado, presionando Asignar Metodología. La misma podrá modificarse desde Modificar Método.

Para asignar resultados, se pueden seleccionar  varios  analitos y ponerle el mismo resultado ya sea numérico, No Detectado o Detectado No Cuantificable. En caso de seleccionar  D NC (Detectado No Cuantificable), de deberá completar obligatoriamente el límite de cuantificación. Se debe escribir el

resultado en el casillero  Resultado Analítico o seleccionar No Detectado o D NC, luego seleccionar los analitos que llevarán dicho resultado y luego presionar el botón asignar.

Para el caso de resultados numéricos, se puede completar los casilleros de resultado y presionar el botón enviar de la columna resultados y se grabarán todos juntos recargando solo una vez la página, en lugar de recargarla tantas veces como resultados numéricos  tenga. Lo mismo se puede hacer con los límites de cuantificación.



RESULTADOS ANALITICOS

ASIGNACION METODO O TECNICA ANALITICA

| Analito | Método o técnica analítica | |
|---|---|---|
| Seleccione.. | Seleccione.. | Guardar Cambios Cancelar |

ASIGNACION RESULTADOS ANALITICOS

(*) Para asignar un resultado se tienen que seleccionar todos los analitos que llevan el mismo resultado, luego se escribe el resultado en el casillero resultado y se presiona Asignar. Si el resultado es menor al límite de detección se debe seleccionar 'No detectado'. Si es un resultado diferente seleccionar del combo Resultado especial. Si el resultado es menor al límite de detección no se asignará.

| Resultado analítico | Resultado especial | Límite de Cuantificación (Opcional) | |
|---|---|---|---|
| No detectado D NC (Detectado no cuantificable) | Seleccione.. | | Asignar |

| Analito | Resultado analítico | Asignar Resultado | Método o técnica analítica | Límite de detección del método o técnica | Límite de cuantificación | Modificar Método |
|---|---|---|---|---|---|---|
| HIDROCARBUROS ALIFATICOS C5 - C6 | 0.61 | | TNRCC 1005/1006 | 0.0100000 mg/l | lim cuantificacion | |
| HIDROCARBUROS ALIFATICOS >C8-C10 | NO DETEC. | | TNRCC 1005/1006 | 0.0500000 mg/l | | |
| HIDROCARBUROS ALIFATICOS >C10-C12 | 0.5 | | TNRCC 1005/1006 | 0.0500000 mg/l | | |
| PIRENO | | | EPA 525 | 0.1000000 ug/l | | Modificar |
| BENZO (A) ANTRACENO | | | Asignar Método | | | Modificar |
| BENZO (B,K) FLUORANTENO | | | Asignar Método | | | Modificar |
| BENZO (B,K) FLUORANTENO | | | Asignar Método | | | Modificar |
| INDENO (1,2,3-CD) PIRENO | | | Asignar Método | | | Modificar |
| ANTRACENO | | | Asignar Método | | | Modificar |
| BENZO (A) PIRENO | | | Asignar Método | | | Modificar |
| CRISENO | | | Asignar Método | | | Modificar |
| BENZO (G,H,I) PERILENO | | | Asignar Método | | | Modificar |
| HIDROCARBUROS AROMATICOS POLINUCLEADOS (PAH`s) | | | Asignar Método | | | Modificar |
| BENCENO | | | Asignar Método | | | Modificar |
| TOLUENO | | | Asignar Método | | | Modificar |
| XILENO TOTAL | | | EPA 524 | 0.1000000 ug/l | | Modificar |
| ETILBENCENO | | | EPA 8021B (SW 846 - CH 4.3.1) | 1.0000000 ug/l | | Modificar |
| | Enviar | | | | Enviar | |



## INSTRUMENTAL.

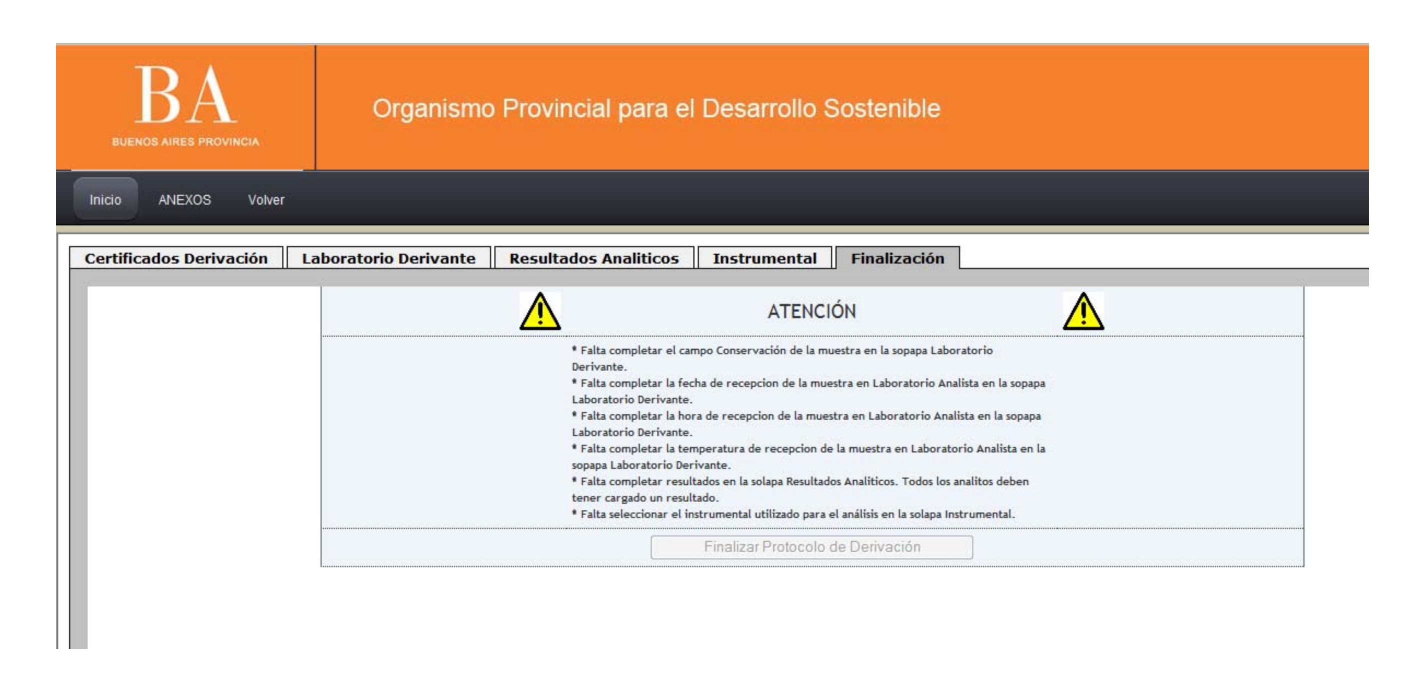
En esta solapa debe seleccionarse el instrumental que será utilizado para efectuar los análisis; se mostrará el instrumental que el Laboratorio tiene cargado, y para seleccionarlo debe hacer click sobre la casilla y  se confirma presionando el botón “guardar”.




## FINALIZACION.

Esta solapa permite finalizar el protocolo de derivación.

En caso de que falten completar datos se informará con la indicación de "ATENCIÓN". Hasta que no se completen todos los datos del protocolo, no se habilitará el botón "Finalizar Protocolo de Derivación".



Una vez cargados todos los datos, se habilitará el botón “Finalizar Protocolo de Derivación” para poder finalizar el mismo. Cuando se presiona el botón se finaliza el protocolo de Derivación y se habilita la impresión. Cabe aclarar que una vez finalizado no podrá modificarse por lo que hasta que no se este seguro de que todo esta cargado correctamente no se debe finalizar.




## Modificar.

Mediante esta opción se puede modificar o imprimir un protocolo de derivación previamente cargado. Se pueden completar filtros de fecha para acotar la búsqueda.

Al presionar el botón buscar se visualiza un listado de los protocolos que pueden modificarse. Se debe clickear sobre el link “Modificar” o “Imprimir” según la operación que se desea realizar.




Recordar que un protocolo de derivación que haya sido finalizado no se podrá modificar y para imprimirlo debe estar finalizado. No se podrá imprimir protocolos que no se hayan finalizado.

## Cert de Derivación. Nuevo.

Para comenzar a realizar un certificado de derivación, debemos primero elegir un certificado de cadena de custodia.
La búsqueda se realiza por fecha, una vez encontrado el certificado de cadena de custodia deseado, para comenzar a trabajar hacemos click sobre la columna “seleccionar”.



Una vez que seleccionamos el certificado, podemos ver las solapas del certificado de derivación.




## Laboratorio Receptor

Lo siguiente que debe hacerse es elegir el Laboratorio Receptor de la muestra, es decir a que laboratorio se va a hacer la derivación. Para ello hacemos una búsqueda ya sea por cuit o por razón social




Una vez que hacemos la búsqueda, para seleccionar el establecimiento, hacemos click en la columna “Seleccionar”. Una vez seleccionada se tiene la posibilidad de elegir otra empresa.



## Responsables de la derivación

La siguiente solapa es para elegir el o los responsables de la derivación, para hacerlo simplemente se tilda sobre la casilla y luego se debe guardar haciendo click sobre el botón.




## Muestreado.

En esta solapa se muestran los datos de las muestra, sólo puede verse.

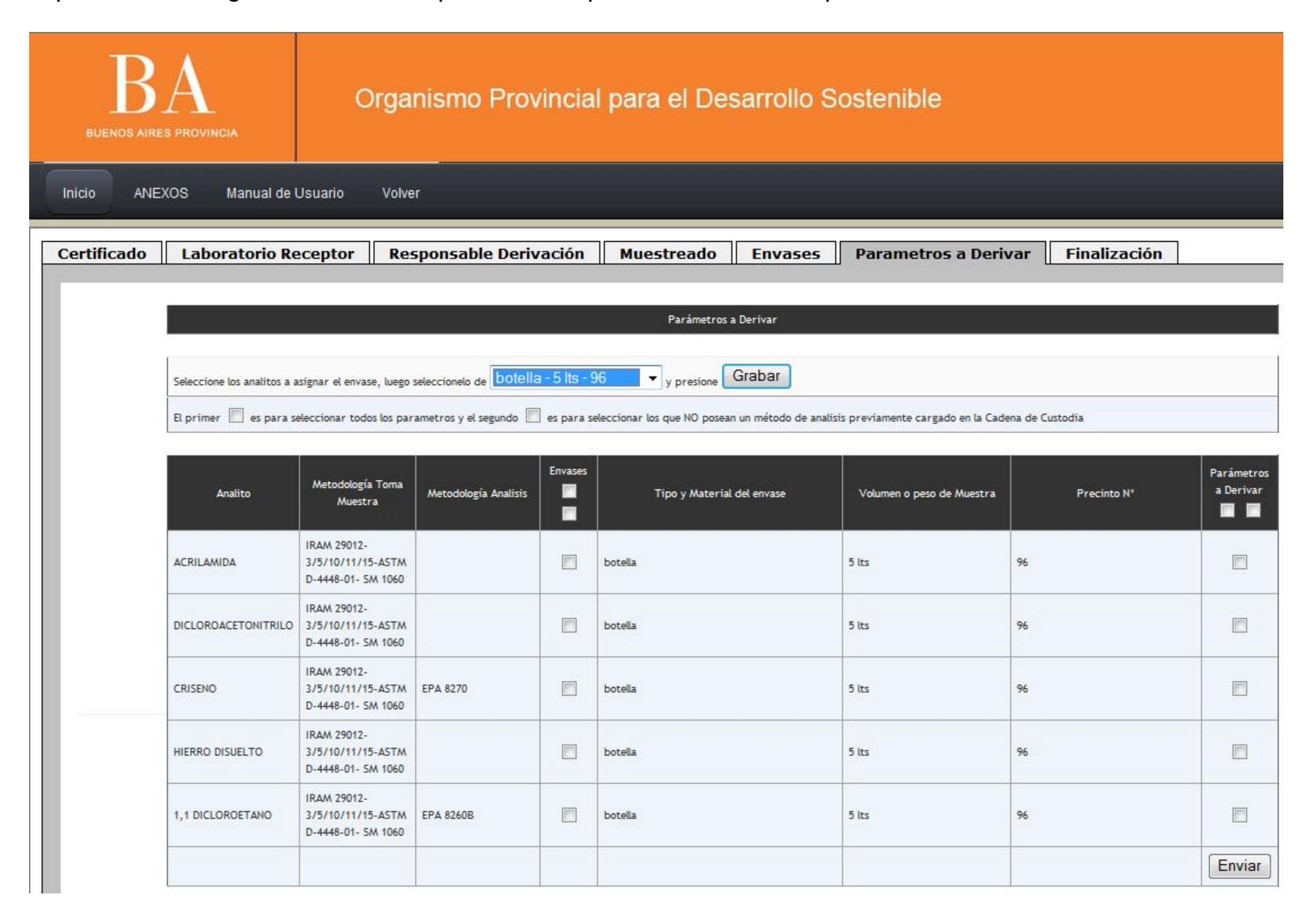
## Envases.

En esta solapa se muestran los envases que fueron cargado en la cadena de custodia; permite agregar nuevos envases para su derivación.



## Parámetros a derivar.

Aquí se debe elegir cuales son los parámetros que se van a derivar para su análisis.




Se muestran los analitos que corresponden a la cadena de custodia seleccionada, con su envase correspondiente; puede modificarse el envase, seleccionando desde la columna **Envases** y luego eligiendo un envase en el combo que esta mas arriba, y presione Guardar.

Desde la columna **parámetros a derivar** se deben tildar los analitos a derivar, y luego presionar Enviar.

Nota: El primer tilde es para seleccionar todos los parámetros y el segundo, es para seleccionar los que NO posean un método de análisis previamente cargado en la Cadena de Custodia.

La ultima solapa de finalización, solo contiene el botón finalizar certificado de derivación, y hasta que no estén todos los datos obligatorios no se podrá finalizar.

